

---

Di seguito lo statuto della associazione in versione italiana ed inglese

# STATUTO EUDORA

## COSTITUZIONE E SCOPI

### Art. 1 - Denominazione, Sede e Durata

I. Ai sensi del Decreto legislativo 117 del 2017 (di seguito "Codice del Terzo Settore") e delle norme del Codice civile in tema di associazioni, è costituita l'Associazione non riconosciuta denominata "ASSOCIAZIONE EUDORA", di seguito indicata anche come "Associazione".

II. L'Associazione ha sede legale nel Comune di Napoli. L'eventuale variazione della sede legale all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria, salvo delibera del Consiglio Direttivo e comunicazione agli uffici competenti.

III. L'Associazione opera nella Regione Campania e intende operare anche in ambito nazionale e internazionale.

IV. La durata dell'Associazione è illimitata.

### Art. 2 - Utilizzo della Denominazione APS ed ETS

I. A decorrere dall'iscrizione dell'Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), l'acronimo "APS" o l'indicazione "Associazione di Promozione Sociale" nonché "Ente del Terzo Settore" o "ETS" dovranno essere inseriti nella denominazione sociale.

II. L'Associazione dovrà utilizzare queste indicazioni negli atti ufficiali, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

III. Dopo l'iscrizione al RUNTS, l'Associazione assumerà la denominazione "ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE EUDORA - ENTE DEL TERZO SETTORE", abbreviato in "A.P.S. Eudora E.T.S.".

### Art. 3 - Finalità, Scopo e Oggetto Sociale

I. L'Associazione ha carattere volontario e democratico, basato su partecipazione, solidarietà e pluralismo. Opera senza scopo di lucro, perseguendo finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso attività di interesse generale.

Per il perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale l'Associazione svolge le seguenti attività di interesse generale, di cui all'art. 5, comma 1, del Decreto Legislativo n. 117 del 2017, in favore di associati/e, loro familiari e terzi, avvalendosi, in modoprevalente, delle prestazioni dei/delle volontari/e associati/e, di seguito indicate.

### 3.1 Motivazione

La Seconda Rivoluzione Quantistica rappresenta un momento di svolta nella storia della conoscenza umana, con la capacità di trasformare il nostro modo di comprendere e interagire con il mondo. Le sue potenzialità, tuttavia, rimangono spesso appannaggio di esperti e specialisti, lasciando l'Uomo comune all'oscuro delle implicazioni che queste scoperte possono avere sulla vita quotidiana e sul futuro dell'umanità. Diventa quindi fondamentale un approccio di outreach che adotti una pedagogia della comunicazione volta a rendere accessibili e coinvolgenti le discipline S.T.E.A.M. (Scienza, Tecnologia, Ingegneria, Arti e Matematica), traducendo contenuti complessi in linguaggi comprensibili per il grande pubblico e promuovendo una visione inclusiva della conoscenza. La fisica quantistica non rappresenta solo un progresso teorico o tecnologico, ma offre una nuova prospettiva sulla realtà, in cui concetti come interconnessione, dualità e probabilità sollecitano riflessioni profonde sull'etica, la sostenibilità e i valori fondamentali della società. Integrare una visione umanistica in questo ambito significa facilitare un dialogo tra scienza, filosofia, arte ed economia, incoraggiando domande etiche e una maggiore consapevolezza su come gestire le innovazioni quantistiche nel rispetto dell'ambiente e della dignità umana. Eudora si impegna a promuovere, con metodi tradizionali, strumenti digitali ed attività immersive, la diffusione di nuovi saperi trasformativi, capaci di generare cambiamenti profondi in chi li acquisisce, influenzando il modo in cui una persona vede se stessa, gli altri e il mondo, e promuovendo una conoscenza delle applicazioni quantistiche. Eudora intende contribuire a un progresso scientifico ed economico che rispetti l'ambiente e sostenga una qualità di vita elevata per tutti.

### Associazione Eudora: Missione e Obiettivi

L'**Associazione Eudora** si dedica alla divulgazione delle conoscenze avanzate in fisica quantistica, promuovendo una comprensione accessibile e coinvolgente delle scoperte e delle applicazioni della **Seconda Rivoluzione Quantistica**. L'obiettivo principale di Eudora è rendere queste conoscenze fruibili al grande pubblico, incoraggiando un dialogo integrato tra **scienza, filosofia, arte e società**.

### 3.3 Obiettivi dell'Associazione Eudora

#### I. Educazione ed Istruzione, Attività Culturali di Interesse Sociale

*(Lettere D ed I, Art. 5, Comma 1, D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117)*

- **Divulgazione scientifica e formazione:** Promuovere la conoscenza e l'interesse per la fisica quantistica attraverso attività educative tradizionali, come **workshop, seminari, scuole di formazione e pubblicazioni**, integrate con modalità interattive e digitali per coinvolgere un pubblico sempre più vasto e diversificato.
- **Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche e ricreative:** Favorire l'incontro tra scienza e discipline umanistiche, creando occasioni di apprendimento esperienziale e di confronto interdisciplinare.

#### II. Sostenibilità e Innovazione Tecnologica

*(Lettera E, Art. 5, Comma 1, D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117)*

- **Salvaguardia ambientale e utilizzo responsabile delle risorse naturali:** Sensibilizzare l'opinione pubblica sull'importanza di tecnologie quantistiche sostenibili e promuovere soluzioni innovative volte a **ridurre l'impatto ambientale**.
- **Innovazione tecnologica responsabile:** Supportare un progresso scientifico che valorizzi e rispetti le risorse naturali, contribuendo a **uno sviluppo sostenibile** per le generazioni future.

### **III. Ricerca Scientifica e Benessere Psico-Fisico**

*(Lettera H, Art. 5, Comma 1, D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117)*

- **Ricerca scientifica di particolare interesse sociale:** Favorire la diffusione delle applicazioni delle tecnologie quantistiche in ambito sanitario e per il **wellness psico-fisico**.
- **Salute e benessere integrato:** Promuovere il potenziale della scienza quantistica nel **miglioramento della qualità della vita**, sviluppando metodologie innovative per il benessere della persona e per l'armonizzazione tra mente, corpo e spirito.

Con queste iniziative, **Eudora** si impegna a costruire un ponte tra il progresso scientifico e la società, promuovendo un'innovazione consapevole, sostenibile e inclusiva.

#### **Art. 4 – Attività**

Per raggiungere gli scopi suddetti, l'Associazione potrà svolgere le seguenti attività, a scopo esemplificativo ma non esaustivo:

- **Organizzazione e promozione di eventi**, convegni, workshop, tavole rotonde, rassegne, fiere e festival.
- **Divulgazione scientifica**, sia con modalità tradizionali che innovative.
- **Produzione e promozione di mostre ed esposizioni** a diffusione nazionale e/o internazionale.
- **Integrazione interdisciplinare**, promuovendo attività volte a connettere le discipline scientifiche, artistiche ed umanistiche.
- **Promozione del benessere psico-fisico** attraverso iniziative connesse alla missione dell'Associazione.
- **Produzione e diffusione di audiovisivi didattici, divulgativi e documentaristici**.
- **Ideazione e promozione di corsi e scuole di formazione**, in linea con la missione dell'Associazione.
- **Organizzazione e promozione di eventi** che favoriscano il dialogo sulle implicazioni filosofiche ed etiche dei temi inerenti alla missione dell'Associazione.
- **Workshop e seminari** sulle nuove tecnologie applicate al **cinema, audiovisivo digitale, nuovi media, storytelling digitale, linguaggi transmediali e ibridazione teatrale**, in connessione con gli scopi dell'Associazione.
- **Partecipazione a fiere** del settore culturale e linguistico.
- **Stage e laboratori** sui temi aderenti agli scopi dell'Associazione.
- **Raccolta fondi** a sostegno della ricerca scientifica e della sperimentazione artistica inerente agli obiettivi dell'Associazione.

## **4.1 Attività complementari**

L'Associazione può svolgere **ogni altra attività non specificamente menzionata** in questo elenco, purché collegata a quelle precedenti, coerente con le finalità istituzionali e idonea a perseguirne il raggiungimento.

## **4.2 Attività secondarie e strumentali**

In conformità all'art. 6 del Codice del Terzo Settore, l'Associazione può svolgere anche attività diverse da quelle di interesse generale, a condizione che esse siano secondarie e strumentali rispetto all'attività principale. La determinazione di tali attività è demandata al Consiglio Direttivo, il quale, osservando le eventuali delibere dell'Assemblea dei Soci, dovrà rispettare i criteri e i limiti stabiliti dal Codice e dalle sue disposizioni attuative.

## **4.3 Raccolta fondi**

L'Associazione potrà inoltre promuovere raccolte pubbliche di fondi per finanziare le proprie attività di interesse generale, nel rispetto delle modalità, condizioni e limiti previsti dall'art. 7 del Codice del Terzo Settore e dai relativi decreti attuativi.

# **NORME SUL RAPPORTO ASSOCIATIVO**

## **Art. 5 - Norme sull'ordinamento interno**

L'Associazione adotta criteri di democraticità, pari opportunità e uguaglianza tra gli associati.

## **Art. 6 - Associati**

6.1 - Sono ammessi a far parte dell'Associazione le persone fisiche e le Associazioni di promozione sociale le quali, aderendo alle finalità istituzionali della stessa, intendano collaborare al loro raggiungimento.

6.2 - Possono essere ammessi come associati anche altri enti del Terzo Settore o altri enti senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero delle Associazioni di promozione sociale.

6.3 - Gli enti giuridici sono rappresentati dal rispettivo Presidente ovvero da altro soggetto delegato dal Consiglio Direttivo.

6.4 - L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto al recesso.

## **Art. 7 - Procedura di ammissione**

7.1 - Ai fini dell'adesione all'Associazione, chiunque ne abbia interesse presenta domanda per iscritto al Consiglio Direttivo, che è l'organo deputato a decidere sull'ammissione. In tale domanda deve essere anche precisato che il richiedente si impegna ad accettare le

norme dello Statuto sociale e dei regolamenti interni, ad osservare le disposizioni che saranno emanate dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea ed a partecipare alla vita associativa.

**7.2** - Il Consiglio Direttivo delibera l'ammissione o il rigetto entro 90 (novanta) giorni dalla presentazione della domanda. Il Consiglio Direttivo deve decidere secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e con le attività di interesse generale svolte.

**7.3** - L'accoglimento della domanda è comunicato al nuovo associato entro 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione ed egli deve essere iscritto nel libro degli associati.

**7.4** - L'eventuale provvedimento di rigetto deve essere motivato e comunicato per iscritto all'interessato entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione. Contro di esso l'interessato può proporre appello all'Assemblea ordinaria, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione, mediante apposita istanza, che deve essere inoltrata al Consiglio Direttivo a mezzo raccomandata o altro mezzo idoneo ad attestarne il ricevimento. La successiva Assemblea regolarmente convocata deciderà in merito all'appello presentato. All'appellante deve essere garantito in Assemblea il diritto al contraddittorio.

**7.5** - Le domande di ammissione presentate da soggetti minorenni dovranno essere controfirmate dall'esercente la patria potestà. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne.

## **Art. 8 - Diritti e doveri degli associati**

### **8.1. Diritti degli associati**

Gli associati hanno il diritto di:

- a) Partecipare in Assemblea con diritto di voto, compreso il diritto di elettorato attivo e passivo;
- b) Essere informati di tutte le attività ed iniziative dell'Associazione e di parteciparvi;
- c) Esaminare i libri sociali. Al fine di esercitare tale diritto, l'associato deve presentare espressa domanda di presa di visione al Consiglio Direttivo, il quale provvede entro il termine massimo di 15 (quindici) giorni successivi. La presa di visione è esercitata presso la sede dell'Associazione, alla presenza di una persona indicata dal Consiglio Direttivo.

### **8.2. Esercizio dei diritti sociali**

L'esercizio dei diritti sociali spetta agli associati fin dal momento della loro iscrizione nel libro degli associati, sempre che essi siano in regola con l'eventuale versamento della quota associativa, fatta eccezione per il diritto di voto in Assemblea, che è disciplinato dall'art. 16, c.2, del presente Statuto.

### **8.3. Doveri degli associati**

Gli associati hanno il dovere di:

- a) Adottare comportamenti conformi allo spirito e alle finalità dell'Associazione, tutelandone il nome, nonché nei rapporti tra i soci e tra questi ultimi e gli organi sociali;
- b) Rispettare lo Statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni adottate dagli organi sociali;
- c) Versare l'eventuale quota associativa nella misura e nei termini fissati annualmente dal Consiglio Direttivo.

#### **8.4. Quote e contributi associativi**

Le quote e i contributi associativi **non sono trasferibili e non sono rivalutabili**.

### **Art. 9 - Cessazione del rapporto associativo**

#### **9.1. Cause di perdita della qualità di associato**

La qualità di associato si perde per:

- a) Recesso volontario. Ogni associato può esercitare in ogni momento il diritto di recesso, mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Il recesso ha effetto immediato.
- b) Mancato pagamento della quota associativa, se prevista, entro 180 (centottanta) giorni dall'inizio dell'esercizio sociale. Il Consiglio Direttivo comunica tale obbligo a tutti gli associati entro un termine congruo per poter provvedere al versamento. L'associato decaduto può presentare una nuova domanda di ammissione ai sensi dell'art. 7 del presente Statuto.

#### **9.2. Esclusione dall'Associazione**

L'associato può essere escluso dall'Associazione per:

- a) Comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
- b) Persistenti violazioni degli obblighi statutari, regolamentari o delle deliberazioni degli organi sociali;
- c) Aver arrecato all'Associazione danni materiali o morali di una certa gravità.

#### **9.3. Procedura di esclusione**

Il provvedimento di esclusione, pronunciato dal Consiglio Direttivo, deve essere motivato e comunicato per iscritto all'interessato entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione. Contro di esso, l'associato escluso può proporre appello all'Assemblea ordinaria, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione, mediante apposita istanza, che deve essere inoltrata al Consiglio Direttivo a mezzo raccomandata o altro mezzo idoneo ad attestarne il ricevimento.

In merito all'appello proposto deciderà la prossima Assemblea regolarmente convocata; gli eventuali appelli dovranno essere trattati prima delle altre decisioni all'ordine del giorno. All'appellante deve essere garantito in Assemblea il diritto al contraddittorio.

Fino alla data di convocazione dell'Assemblea, ai fini del ricorso, l'associato interessato dal provvedimento di esclusione **si intende sospeso**.

#### **9.4. Effetti della cessazione della qualità di associato**

**L'associato receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate né ha alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.**

## **NORME SUL VOLONTARIATO E SULLE PERSONE RETRIBUITE**

### **Art. 10 - Dei volontari e dell'attività di volontariato**

**I.** I volontari sono persone fisiche che condividono le finalità dell'Associazione e che, per libera scelta, prestano la propria attività tramite essa in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

**II.** L'Associazione deve iscrivere, in un apposito registro, i volontari, associati o non associati, che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

**III.** L'Associazione deve inoltre assicurare i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

**IV.** L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e analiticamente documentate per l'attività prestata, previa autorizzazione ed entro i limiti stabiliti dal Consiglio Direttivo.

### **Art. 11 - Dei volontari e delle persone retribuite**

**I.** La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

**II.** L'Associazione svolge la propria attività di interesse generale avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

**III.** L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità dell'Associazione. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero dei volontari o al 5% (cinque per cento) del numero degli associati.

## **ORGANI SOCIALI**

## **Art. 12 - Organi dell'Associazione**

### **12.1 - Sono organi dell'Associazione:**

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) l'organo di amministrazione (o Consiglio Direttivo);
- c) l'organo di controllo, nominato qualora si verifichino le condizioni di cui all'art. 30 del Codice del Terzo Settore;
- d) l'organo di revisione, nominato qualora si verifichino le condizioni di cui all'art. 31 del Codice del Terzo Settore.

12.2 - L'elezione degli organi dell'Associazione non può in alcun modo essere vincolata o limitata, ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

## **Art. 13 - L'Assemblea degli associati: composizione, modalità di convocazione e funzionamento**

**13.1** - L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati in regola con il versamento della eventuale quota associativa annuale.

**13.2** - Ciascun associato può intervenire personalmente in Assemblea o può farsi rappresentare da un altro associato mediante delega scritta e firmata, contenente l'indicazione del delegante e del delegato. È ammessa una sola delega per associato.

**13.3** - L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione, a seguito di delibera del Consiglio Direttivo, almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio.

### **L'Assemblea può essere inoltre convocata:**

- a) su richiesta motivata della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo;
- b) su richiesta motivata ed indirizzata al Consiglio Direttivo da almeno 1/5 (un quinto) degli associati.

Nei casi di cui alle lettere a) e b), il Presidente deve provvedere alla convocazione dell'Assemblea, la quale deve svolgersi entro 60 (sessanta) giorni dalla data della richiesta.

Qualora il Presidente non provveda alla convocazione nei termini indicati, l'organo di controllo, se nominato, deve procedere in sua vece e senza ritardo alla convocazione dell'Assemblea.

**13.4** - La convocazione deve pervenire per iscritto agli associati tramite lettera o email almeno 8 (otto) giorni prima della data della riunione.

L'avviso deve indicare il luogo, il giorno e l'ora sia di prima che di seconda convocazione,

oltre agli argomenti all'ordine del giorno.

L'adunanza di seconda convocazione deve essere fissata almeno 24 (ventiquattro) ore dopo la prima convocazione.

**13.5** - L'Assemblea può riunirsi anche mediante videoconferenza, a condizione che tutti i partecipanti siano identificati e possano seguire la discussione simultaneamente, intervenire in tempo reale e partecipare alla votazione.

L'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente, ove deve trovarsi anche il segretario della riunione per consentire la stesura e sottoscrizione del verbale.

Se, nel corso della riunione, il collegamento viene sospeso, l'Assemblea sarà dichiarata sospesa dal Presidente o da chi ne fa le veci, e le decisioni prese fino a quel momento saranno valide.

**13.6** - L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o da altro associato indicato in sede di riunione assembleare.

13.7 - Le discussioni e deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante appositamente nominato.

Il verbale è trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, conservato nella sede dell'Associazione.

## **Art. 14 - Assemblea ordinaria: competenze e quorum**

### **14.1. Competenze**

L'Assemblea ordinaria ha il compito di:

- a) approvare il bilancio di esercizio, predisposto dal Consiglio Direttivo;
- b) approvare il programma annuale e pluriennale di attività, predisposto dal Consiglio Direttivo;
- c) approvare il bilancio sociale, predisposto dal Consiglio Direttivo;
- d) determinare il numero, eleggere e revocare i membri del Consiglio Direttivo;
- e) eleggere e revocare i componenti dell'organo di controllo, qualora si verifichino le condizioni di cui all'art. 30 del Codice del Terzo Settore;
- f) eleggere e revocare l'organo di revisione, qualora si verifichino le condizioni di cui all'art. 31 del Codice del Terzo Settore;
- g) decidere sui ricorsi contro i provvedimenti di diniego di adesione e di esclusione dall'Associazione;
- h) approvare il regolamento attuativo dello Statuto e gli altri regolamenti predisposti dal Consiglio Direttivo;
- i) deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali, ai sensi dell'art. 28 del Codice del Terzo Settore, e promuovere azioni di responsabilità nei loro confronti;
- j) deliberare su ogni altro argomento posto all'ordine del giorno o sottoposto all'esame dall'Assemblea.

### **14.2. Quorum costitutivo**

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati;  
in seconda convocazione, è validamente costituita indipendentemente dal numero di associati presenti.

### **14.3. Modalità di deliberazione**

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza dei voti degli associati presenti, sia in prima che in seconda convocazione.

## **Art. 15 - Assemblea straordinaria: competenze e quorum**

### **15.1. Competenze**

L'Assemblea straordinaria ha il compito di:

- a) deliberare sulle modifiche dello Statuto;**
- b) deliberare sullo scioglimento, trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione.**

### **15.2. Quorum per le modifiche statutarie**

**L'Assemblea straordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.**

**In seconda convocazione, è validamente costituita con la presenza di almeno la metà più uno degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.**

### **15.3. Quorum per lo scioglimento dell'Associazione**

Per lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, l'Assemblea straordinaria delibera, sia in prima che in seconda convocazione, con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati.

Lo stesso quorum si applica anche per la trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione.

## **Art. 16 - L'Assemblea degli associati: regole di voto**

16.1 - Ciascun associato ha diritto ad un solo voto.

16.2 - L'esercizio del diritto di voto spetta agli associati che sono iscritti da almeno 1 (uno) mese nel libro degli associati, sempre che essi siano in regola con il versamento della eventuale quota associativa annuale.

Gli associati che non sono iscritti da almeno 1 (uno) mese nel libro degli associati possono partecipare all'Assemblea senza diritto di voto né di elettorato attivo e passivo, e non sono computati ai fini del raggiungimento dei quorum.

16.3 - Per le votazioni si procede normalmente con voto palese; si procede a scrutinio segreto quando ne faccia richiesta almeno 1/10 (un decimo) dei presenti.  
Per l'elezione delle cariche sociali, e comunque nei casi di votazioni riguardanti le persone, si procede mediante il voto a scrutinio segreto.

## **Art. 17 - Il Consiglio Direttivo: composizione e durata in carica**

17.1 - Il Consiglio Direttivo è l'organo amministrativo dell'Associazione, è eletto dall'Assemblea tra gli associati in regola con il versamento della eventuale quota associativa ed è composto da un numero di membri che può variare da 3 (tre) a 7 (sette), secondo quanto stabilito dall'Assemblea all'atto della nomina e dei successivi rinnovi. I primi membri del Consiglio Direttivo sono nominati nell'atto costitutivo.

17.2 - Non può essere eletto Consigliere, e se nominato decade dalla carica, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito o chi è stato condannato ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

17.3 - I Consiglieri durano in carica 3 (tre) anni e sono rieleggibili.  
Almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo Consiglio Direttivo.

## **Art. 18 - Il Consiglio Direttivo: regole di convocazione, funzionamento e voto**

18.1 - Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qualvolta egli lo ritenga opportuno o quando ne sia fatta richiesta da almeno 1/3 (un terzo) dei Consiglieri.

18.2 - La convocazione è fatta mediante avviso scritto, il quale deve pervenire ai Consiglieri almeno 4 (quattro) giorni prima della data della riunione, e deve indicare il luogo, la data, l'ora e gli argomenti all'ordine del giorno.

18.3 - In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano tutti i Consiglieri.

18.4 - Il Consiglio Direttivo può riunirsi anche mediante videoconferenza, secondo le stesse modalità previste per l'Assemblea.

18.5 - Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente; in assenza di entrambi, è presieduto da un altro Consigliere individuato tra i presenti.

18.6 - Le riunioni del Consiglio Direttivo sono legalmente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti, e le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti. Non sono ammesse deleghe.

18.7 - Le votazioni si effettuano con voto palese, tranne nei casi di votazioni riguardanti le persone, dove si procede mediante il voto a scrutinio segreto.

18.8 - Di ogni riunione consiliare viene redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante appositamente nominato.  
Il verbale è trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, conservato nella sede dell'Associazione.

## **Art. 19 - Competenze del Consiglio Direttivo**

19.1 - Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione ed in particolare ha il compito di:

- a) redigere il bilancio di esercizio, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- b) redigere il programma annuale e pluriennale di attività, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- c) redigere l'eventuale bilancio sociale, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- d) nominare il Presidente, il Vicepresidente e il Segretario dell'Associazione;
- e) decidere sulle domande di adesione all'Associazione e sull'esclusione degli associati;
- f) redigere gli eventuali regolamenti interni per il funzionamento dell'Associazione, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- g) decidere l'eventuale quota associativa annuale, determinandone l'ammontare;
- h) deliberare la convocazione dell'Assemblea;
- i) decidere in merito agli eventuali rapporti di lavoro con i dipendenti, oltre che con collaboratori e consulenti esterni;
- j) ratificare o respingere i provvedimenti adottati d'urgenza dal Presidente;
- k) curare la tenuta dei libri sociali dell'Associazione;
- l) deliberare l'eventuale svolgimento di attività diverse, e documentarne il carattere secondario e strumentale rispetto alle attività di interesse generale;
- m) adottare ogni altro provvedimento che sia ad esso attribuito dal presente Statuto o dai regolamenti interni;
- n) adottare in generale tutti i provvedimenti e le misure necessarie all'attuazione delle finalità istituzionali, oltre che alla gestione e al corretto funzionamento dell'Associazione.

19.2 - Il Consiglio Direttivo può attribuire ad uno o più dei suoi membri il potere di compiere determinati atti o categorie di atti in nome e per conto dell'Associazione.

19.3 - Il Segretario si occupa in generale della gestione dei libri sociali e svolge le mansioni a lui delegate dal Consiglio Direttivo o dal Presidente.

## **Art. 20 - Il Presidente: poteri e durata in carica**

20.1 - Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione e la rappresenta di fronte a terzi e in giudizio.

20.2 - Il Presidente dell'Associazione è nominato all'interno del Consiglio Direttivo.

20.3 - La carica di Presidente può essere revocata dal Consiglio Direttivo con le stesse modalità previste per l'elezione.

20.4 - La carica di Presidente si perde inoltre per dimissioni, rassegnate mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.

20.5 - Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento dell'Associazione e, in particolare, ha il compito di:

- a) Firmare gli atti e i documenti che impegnano l'Associazione sia nei riguardi degli associati che dei terzi;
- b) Curare l'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
- c) Adottare, in caso di necessità, provvedimenti d'urgenza, sottoponendoli entro 15 (quindici) giorni alla ratifica da parte del Consiglio Direttivo;
- d) Convocare e presiedere l'Assemblea degli associati e il Consiglio Direttivo.

20.6 - In caso di assenza o impedimento, il Presidente viene sostituito dal Vicepresidente, il quale sarà legittimato, nei confronti dei terzi, in base alla sua dichiarazione relativa all'impossibilità per il Presidente di compiere quel determinato atto. In caso di assenza o impedimento anche del Vicepresidente, spetta al Consiglio Direttivo conferire espressa delega ad un altro Consigliere.

## **Art. 21 - Cause di decadenza e sostituzione dei membri del Consiglio Direttivo**

### 21.1. Cause di decadenza

La carica di Consigliere si perde per:

- a) Dimissioni, rassegnate mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo;
- b) Revoca da parte dell'Assemblea ordinaria;
- c) Sopravvenute cause di incompatibilità, di cui all'art. 17, c.2, del presente Statuto;
- d) Perdita della qualità di associato, a seguito del verificarsi di una o più delle cause previste dall'art. 9 del presente Statuto.

### 21.2. Sostituzione dei Consiglieri cessati dall'incarico

Nel caso in cui uno o più Consiglieri cessino dall'incarico, per uno o più dei motivi indicati nel comma precedente, il Consiglio Direttivo provvede alla sostituzione attingendo alla lista dei non eletti nell'ultima elezione del Consiglio Direttivo.

I Consiglieri così subentrati rimangono in carica fino alla prima Assemblea ordinaria utile, la quale dovrà decidere sulla loro conferma. Se confermati, essi rimangono in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo vigente.

In caso di mancata conferma, oppure di esaurimento o di assenza del numero dei non eletti, il Consiglio Direttivo provvede alla sostituzione tramite cooptazione, salvo ratifica da parte della prima Assemblea ordinaria utile; in caso di mancata ratifica, si procederà ad una nuova elezione.

I Consiglieri così subentrati rimangono in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo vigente. Fino alla conferma da parte dell'Assemblea, i Consiglieri cooptati non avranno diritto di voto nelle riunioni del Consiglio Direttivo.

### 21.3. Decadenza della maggioranza dei Consiglieri

Nel caso in cui cessi dall'incarico la maggioranza dei Consiglieri, l'intero Consiglio Direttivo si intenderà decaduto e il Presidente o, in subordine, il Consigliere più anziano di età, dovrà convocare l'Assemblea ordinaria entro 30 (trenta) giorni dalla cessazione, al fine di procedere ad una nuova elezione del Consiglio Direttivo.

Fino all'elezione dei nuovi Consiglieri, i Consiglieri cessati rimangono in carica per l'attività di ordinaria amministrazione.

## **Art. 22 - L'organo di controllo: composizione, durata in carica e funzionamento**

22.1 - L'organo di controllo, qualora nominato, è formato da 3 (tre) membri, eletti dall'Assemblea, non necessariamente fra gli associati. Almeno uno dei suoi membri deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2397, comma 2, del Codice civile.

22.2 - L'organo di controllo rimane in carica 4 (quattro) anni ed è rieleggibile.

22.3 - Esso nomina al proprio interno un Presidente.

22.4 - Delle proprie riunioni, l'organo di controllo redige verbale, il quale va poi trascritto nell'apposito libro delle adunanze e delle deliberazioni di tale organo, conservato nella sede dell'Associazione.

22.5 - Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più membri dell'organo di controllo decadano dall'incarico prima della scadenza del mandato, si provvede alla sostituzione degli stessi tramite una nuova elezione da parte dell'Assemblea.

22.6 - I membri dell'organo di controllo, a cui si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere indipendenti ed esercitare le loro funzioni in modo obiettivo ed imparziale. Essi non possono ricoprire altre cariche all'interno dell'Associazione.

## **Art. 23 - Competenze dell'organo di controllo**

23.1 - È compito dell'organo di controllo:

- a) Vigilare sull'osservanza della legge e dello Statuto, e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- b) Vigilare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione e sul suo concreto funzionamento;
- c) Esercitare il controllo contabile;

- d) Monitorare l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con particolare riguardo alle disposizioni degli artt. 5, 6, 7 e 8 del Codice del Terzo Settore;
- e) Attestare che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 14 del Codice del Terzo Settore. L'eventuale bilancio sociale dà atto degli esiti di tale monitoraggio;
- f) Partecipare alle riunioni dell'Assemblea, alle quali presenta la relazione annuale sul bilancio di esercizio; ha il diritto di partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo.

23.2 - Nei casi previsti dall'art. 31, c.1, del Codice del Terzo Settore, l'organo di controllo può esercitare anche la revisione legale dei conti.

23.3 - L'organo di controllo ha diritto di accesso alla documentazione dell'Associazione rilevante ai fini dell'espletamento del proprio mandato. Può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e controllo e, a tal fine, può chiedere ai Consiglieri notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

## **Art. 24 - L'organo di revisione**

24.1 - L'organo di revisione, qualora nominato, è formato da 3 (tre) membri, eletti dall'Assemblea, non necessariamente fra gli associati. I membri dell'organo di revisione devono essere iscritti al registro dei revisori legali dei conti.

24.2 - L'organo di revisione rimane in carica 4 (quattro) anni ed è rieleggibile.

24.3 - Esso nomina al proprio interno un Presidente.

24.4 - L'organo di revisione ha il compito di esercitare la revisione legale dei conti.

24.5 - Delle proprie riunioni, l'organo di revisione redige verbale, il quale va poi trascritto nell'apposito libro delle adunanze e delle deliberazioni di tale organo, conservato nella sede dell'Associazione.

24.6 - Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più membri dell'organo di revisione decadano dall'incarico prima della scadenza del mandato, si provvede alla sostituzione degli stessi tramite una nuova elezione da parte dell'Assemblea.

24.7 - I membri dell'organo di revisione devono essere indipendenti ed esercitare le loro funzioni in modo obiettivo ed imparziale. Essi non possono ricoprire altre cariche all'interno dell'Associazione.

## **Art. 25 - Responsabilità degli organi sociali**

25.1 - Delle obbligazioni contratte dall'Associazione rispondono, oltre all'Associazione stessa, anche personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'Associazione.

25.2 - I Consiglieri, i direttori generali, i componenti dell'organo di controllo e di revisione (qualora nominati) rispondono nei confronti dell'ente, dei creditori sociali, dei fondatori, degli associati e dei terzi, ai sensi delle disposizioni in tema di responsabilità nelle società per azioni, in quanto compatibili.

## **I LIBRI SOCIALI**

### **Art. 26 - Libri Sociali e Registri**

I. L'Associazione è tenuta a conservare le seguenti scritture sociali:

- **a)** Il libro degli associati;
- **b)** Il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
- **c)** Il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo.

II. L'Associazione deve inoltre conservare:

- Il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Controllo, qualora nominato;
- Il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Revisione, qualora nominato;
- Il registro dei volontari.

## **NORME SUL PATRIMONIO DELL'ASSOCIAZIONE E SUL BILANCIO DI ESERCIZIO**

### **Art. 27 - Destinazione del patrimonio ed assenza di scopo di lucro**

27.1 - Il patrimonio dell'Associazione è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria, ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

27.2 - È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve, comunque denominate, a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, Consiglieri ed altri componenti degli organi sociali, anche in caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

### **Art. 28 - Risorse economiche**

**28.1** - L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività da:

- a) Quote associative;
- b) Contributi pubblici e privati;
- c) Donazioni e lasciti testamentari;
- d) Rendite patrimoniali;
- e) Attività di raccolta fondi;
- f) Rimborsi derivanti da convenzioni con le pubbliche amministrazioni;
- g) Proventi da attività di interesse generale e da attività diverse, ex art. 6 del Codice del Terzo Settore;
- h) Ogni altra entrata ammessa ai sensi del Codice del Terzo Settore e di altre norme competenti in materia.

## **Art. 29 - Bilancio di esercizio**

29.1 - L'esercizio sociale coincide con l'anno solare, pertanto esso va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

29.2 - Alla fine di ogni esercizio, il Consiglio Direttivo deve procedere alla formazione del bilancio di esercizio, il quale dovrà essere approvato dall'Assemblea ordinaria.

Quest'ultima dovrà essere convocata entro 30 (trenta) giorni dalla chiusura dell'esercizio, ma comunque in un tempo utile per far approvare il bilancio di esercizio entro il 30 giugno.

29.3 - Il bilancio di esercizio dovrà essere depositato presso la sede dell'Associazione negli 8 (otto) giorni che precedono l'Assemblea convocata per la sua approvazione ed ogni associato, previa richiesta scritta, potrà prenderne visione.

## **SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE E DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO**

### **Art. 30 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio**

30.1 - Lo scioglimento dell'Associazione è deciso dall'Assemblea straordinaria, con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati, sia in prima che in seconda convocazione.

30.2 - L'Assemblea che delibera lo scioglimento nomina anche uno o più liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio residuo, il quale dovrà essere devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45, comma 1, del Codice del Terzo Settore, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo Settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale, secondo quanto previsto dall'art. 9 del Codice del Terzo Settore.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

## **Art. 31 - Norme di rinvio**

31.1 - Per quanto non espressamente previsto nel presente Statuto, si applicano il Codice del Terzo Settore e le disposizioni attuative dello stesso, oltre che il Codice Civile e le relative disposizioni di attuazione, in quanto compatibili.

# **EUDORA STATUTE**

## **CONSTITUTION AND PURPOSES**

### **Article 1 - Name, Registered Office, and Duration**

I. Pursuant to Legislative Decree 117 of 2017 (hereinafter referred to as the "Third Sector Code") and the provisions of the Civil Code concerning associations, the unrecognized association named "ASSOCIAZIONE EUDORA" is hereby established, hereinafter also referred to as the "Association."

II. The Association's registered office is in the Municipality of Naples. Any change of registered office within the same municipality does not require statutory modification but must be decided by the Board of Directors and communicated to the competent offices.

III. The Association operates within the Campania Region and intends to extend its activities nationally and internationally.

IV. The Association has an unlimited duration.

### **Article 2 - Use of the APS and ETS Acronyms**

I. Upon the Association's registration in the Single National Register of the Third Sector (RUNTS), the acronym "APS" (Associazione di Promozione Sociale - Association for Social Promotion) or the designation "Ente del Terzo Settore" (Third Sector Entity - ETS) must be included in the official name.

II. The Association must use these designations in official documents, correspondence, and public communications.

III. Once registered in RUNTS, the Association will assume the name "ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE EUDORA - ENTE DEL TERZO SETTORE," abbreviated as "A.P.S. Eudora E.T.S."

### **Article 3 - Purpose, Mission, and Social Objectives**

The Association is a voluntary and democratic entity based on participation, solidarity, and pluralism. It operates on a non-profit basis, pursuing civic, solidarity-driven, and socially beneficial goals through activities of general interest.

To achieve these objectives, the Association carries out the following activities of general interest, as per Article 5, paragraph 1, of Legislative Decree No. 117 of 2017, benefiting

members, their families, and third parties, primarily relying on the voluntary services of its members.

### 3.1 Rationale

The Second Quantum Revolution represents a turning point in human knowledge, with the potential to transform how we understand and interact with the world. However, its implications remain largely confined to experts, leaving the general public unaware of the impact these discoveries can have on daily life and the future of humanity. It is therefore essential to adopt an outreach approach that utilizes a communication pedagogy aimed at making STEM disciplines (Science, Technology, Engineering, Arts, and Mathematics) accessible and engaging.

Quantum physics is not merely a theoretical or technological advancement but offers a new perspective on reality, introducing concepts such as interconnection, duality, and probability, which inspire profound reflections on ethics, sustainability, and fundamental societal values. Integrating a humanistic vision into this field facilitates dialogue between science, philosophy, art, and economics, encouraging ethical considerations and greater awareness of how to manage quantum innovations while respecting the environment and human dignity.

Eudora is committed to promoting transformative knowledge through traditional methods, digital tools, and immersive activities, fostering deep changes in individuals' understanding of themselves, others, and the world, and spreading knowledge of quantum applications. The Association aims to contribute to scientific and economic progress that respects the environment and supports a high quality of life for all.

### 3.2 Mission and Goals

The Eudora Association is dedicated to disseminating advanced knowledge in quantum physics, making the discoveries and applications of the Second Quantum Revolution accessible and engaging to the public. Eudora's primary objective is to make this knowledge available to a broader audience while fostering an integrated dialogue between science, philosophy, art, and society.

### 3.3 Objectives of Eudora Association

#### I. Education and Training, Cultural Activities of Social Interest

(Letters D and I, Article 5, Paragraph 1, Legislative Decree No. 117 of 2017)

- **Scientific Dissemination and Education:** Promoting knowledge and interest in quantum physics through traditional educational activities such as workshops, seminars, training schools, and publications, integrated with interactive and digital methods to engage a broader and more diverse audience.
- **Organization and Management of Cultural, Artistic, and Recreational Activities:** Encouraging the intersection of science and the humanities by creating experiential learning opportunities and interdisciplinary discussions.

#### II. Sustainability and Technological Innovation

(Letter E, Article 5, Paragraph 1, Legislative Decree No. 117 of 2017)

- **Environmental Protection and Responsible Use of Natural Resources:** Raising public awareness about the importance of sustainable quantum technologies and promoting innovative solutions to reduce environmental impact.
- **Responsible Technological Innovation:** Supporting scientific progress that values and respects natural resources, contributing to sustainable development for future generations.

### III. Scientific Research and Psycho-Physical Well-being

(Letter H, Article 5, Paragraph 1, Legislative Decree No. 117 of 2017)

- **Socially Significant Scientific Research:** Promoting the dissemination of quantum technology applications in the healthcare and wellness sectors.
- **Integrated Health and Well-being:** Leveraging quantum science to improve quality of life by developing innovative methodologies for personal well-being and harmonizing mind, body, and spirit.

Through these initiatives, Eudora is committed to bridging the gap between scientific progress and society, fostering conscious, sustainable, and inclusive innovation.

#### Article 4 - Activities

To achieve its objectives, the Association may carry out, by way of example and not limited to, the following activities:

- Organization and promotion of events, conferences, workshops, round tables, festivals, and exhibitions.
- Scientific dissemination through traditional and innovative means.
- Production and promotion of exhibitions and shows on a national and international scale.
- Interdisciplinary integration by promoting activities that connect scientific, artistic, and humanistic disciplines.
- Promotion of psycho-physical well-being in line with the Association's mission.
- Production and dissemination of educational, informational, and documentary audiovisual materials.
- Creation and promotion of training courses and schools aligned with the Association's mission.
- Organization and promotion of discussions on the philosophical and ethical implications of the Association's topics.
- Workshops and seminars on new technologies applied to film, digital media, transmedia storytelling, and theatrical hybridization.
- Participation in cultural and linguistic sector fairs.
- Internships and laboratories related to the Association's objectives.
- Fundraising in support of scientific research and artistic experimentation aligned with the Association's goals.

**4.1 Complementary Activities** The Association may carry out any other activity not specifically mentioned in this list, provided that it is connected to the previous ones, consistent with the institutional purposes, and suitable for achieving them.

**4.2 Secondary and Instrumental Activities** In accordance with Article 6 of the Third Sector Code, the Association may also carry out activities other than those of general interest, provided that they are secondary and instrumental to the main activity. The determination of such activities is delegated to the Board of Directors, which, while observing any resolutions of the Members' Assembly, must comply with the criteria and limits established by the Code and its implementing provisions.

**4.3 Fundraising** The Association may also promote public fundraising campaigns to finance its general interest activities, in compliance with the methods, conditions, and limits set forth in Article 7 of the Third Sector Code and the related implementing decrees.

## **RULES ON ASSOCIATION MEMBERSHIP**

**Article 5 - Internal Organization Rules** The Association adopts criteria of democracy, equal opportunities, and equality among members.

**Article 6 - Members** 6.1 - Individuals and Associations of social promotion that adhere to the institutional purposes of the Association and intend to collaborate in their achievement are admitted as members.

6.2 - Other Third Sector entities or non-profit organizations may also be admitted as members, provided that their number does not exceed 50% (fifty percent) of the number of social promotion associations.

6.3 - Legal entities are represented by their respective President or another person delegated by the Board of Directors.

6.4 - Membership in the Association is for an indefinite period and cannot be arranged for a temporary period, without prejudice to the right of withdrawal.

**Article 7 - Admission Procedure** 7.1 - To join the Association, any interested party must submit a written application to the Board of Directors, which is responsible for deciding on admission. The application must also specify that the applicant undertakes to accept the rules of the Statute and internal regulations, to comply with the provisions issued by the Board of Directors and the Assembly, and to participate in the life of the Association.

7.2 - The Board of Directors shall decide on the admission or rejection within 90 (ninety) days from the submission of the application. The Board of Directors must decide based on non-discriminatory criteria, consistent with the pursued purposes and the activities of general interest carried out.

7.3 - Acceptance of the application shall be communicated to the new member within 30 (thirty) days from the decision, and they must be registered in the members' register.

7.4 - Any rejection decision must be motivated and communicated in writing to the applicant within and no later than 30 (thirty) days from the date of the decision. The applicant may appeal to the Ordinary Assembly within and no later than 30 (thirty) days from receipt of the communication by submitting a specific request to the Board of Directors via registered letter or another means capable of attesting to receipt. The next duly convened Assembly shall decide on the appeal. The appellant must be guaranteed the right to a fair hearing in the Assembly.

7.5 - Applications for admission submitted by minors must be co-signed by the legal guardian. The parent who signs the application represents the minor in all respects in relation to the Association and is responsible for all obligations of the minor member towards the Association.

## **Article 8 - Rights and Duties of Members**

**8.1. Rights of Members** Members have the right to:

- a) Participate in the Assembly with voting rights, including the right to vote and to be elected;
- b) Be informed about all activities and initiatives of the Association and participate in them;
- c) Examine the Association's records. To exercise this right, the member must submit a formal request to the Board of Directors, which shall provide access within a maximum of 15 (fifteen) days. The records may be reviewed at the Association's registered office, in the presence of a person designated by the Board of Directors.

**8.2. Exercise of Membership Rights** The exercise of membership rights is granted to members from the moment they are registered in the members' register, provided they are up to date with the payment of any membership fee, except for voting rights in the Assembly, which is governed by Article 16, paragraph 2, of this Statute.

**8.3. Duties of Members** Members have the duty to:

- a) Adopt behaviors consistent with the spirit and purposes of the Association, protecting its name, as well as in relationships between members and between them and the governing bodies;
- b) Comply with the Statute, internal regulations, and decisions made by the governing bodies;
- c) Pay any membership fee in the amount and within the terms established annually by the Board of Directors.

**8.4. Membership Fees and Contributions** Membership fees and contributions are non-transferable and non-revaluable.

## **Article 9 - Termination of Membership**

**9.1. Causes for Loss of Membership** Membership is lost due to:

a) **Voluntary withdrawal.** Any member may exercise their right to withdraw at any time by providing written communication to the Board of Directors. The withdrawal takes effect immediately.

b) **Failure to pay the membership fee,** if applicable, within 180 (one hundred eighty) days from the beginning of the financial year. The Board of Directors shall inform all members of this obligation within a reasonable period to allow for payment. The lapsed member may submit a new membership application in accordance with Article 7 of this Statute.

**9.2. Expulsion from the Association** A member may be expelled from the Association for:

a) Conduct contrary to the Association's objectives; b) Persistent violations of statutory obligations, regulations, or resolutions of the governing bodies; c) Causing material or moral damage of significant severity to the Association.

**9.3. Expulsion Procedure** The expulsion measure, pronounced by the Board of Directors, must be justified and communicated in writing to the concerned member within 30 (thirty) days from the date of the resolution. The expelled member may appeal to the Ordinary Assembly within 30 (thirty) days of receiving the communication by submitting a written appeal to the Board of Directors via registered mail or another appropriate means that confirms receipt.

The next duly convened Assembly will decide on the proposed appeal. Appeals must be addressed before any other items on the agenda. The appellant must be guaranteed the right to a fair hearing within the Assembly.

Until the Assembly is convened for the appeal, the expelled member is considered suspended.

**9.4. Effects of Membership Termination** A withdrawn or expelled member has no right to a refund of paid membership fees nor any claim to the Association's assets.

## **RULES ON VOLUNTEERING AND PAID PERSONNEL**

### **Article 10 - Volunteers and Volunteering Activities**

I. Volunteers are individuals who share the Association's objectives and who, by free choice, provide their services personally, spontaneously, and free of charge, without any profit motive, even indirectly, and solely for solidarity purposes.

II. The Association must register volunteers, whether they are members or not, in a special registry if they perform their activities on a regular basis.

III. The Association must also provide insurance for its volunteers against accidents and illnesses arising from their volunteer activities, as well as for third-party liability.

IV. The volunteer's activity cannot be remunerated in any way, not even by the beneficiary. Volunteers may be reimbursed for documented expenses incurred in their service, subject to prior authorization and within the limits set by the Board of Directors.

## **Article 11 - Volunteers and Paid Staff**

I. The status of a volunteer is incompatible with any form of employment relationship, whether dependent or self-employed, and with any other paid employment relationship with the entity where the volunteer is a member or through which they carry out their voluntary activities.

II. The Association carries out its general interest activities primarily through the volunteer work of its members or individuals affiliated with associated entities.

III. The Association may hire employees or use independent contractors, including its members, only when necessary for carrying out its general interest activities and achieving its objectives. In any case, the number of employees engaged in such activities must not exceed 50% (fifty percent) of the number of volunteers or 5% (five percent) of the total number of members.

## **GOVERNING BODIES**

### **Article 12 - Association's Governing Bodies**

#### **12.1. The Association's governing bodies include:**

a) The Members' Assembly; b) The Administrative Body (or Board of Directors); c) The Supervisory Body, appointed if the conditions set out in Article 30 of the Third Sector Code occur; d) The Audit Body, appointed if the conditions set out in Article 31 of the Third Sector Code occur.

**12.2. The election of the Association's governing bodies cannot be restricted or limited in any way, and must adhere to principles of maximum freedom of participation in both active and passive voting rights.**

### **Article 13 - The Members' Assembly: Composition, Convocation, and Functioning**

**13.1.** The Assembly is the supreme governing body of the Association and consists of all members who are up to date with their annual membership fees, if applicable.

**13.2.** Each member may participate in the Assembly personally or may be represented by another member through a written and signed proxy, indicating the name of both the delegating and delegated members. Each member may hold only one proxy.

**13.3.** The Assembly is convened by the President of the Association, following a resolution of the Board of Directors, at least once a year for the approval of the financial statements.

The Assembly may also be convened:

a) Upon a motivated request by the majority of the Board of Directors members; b) Upon a motivated request addressed to the Board of Directors by at least 1/5 (one-fifth) of the members.

In cases (a) and (b), the President must convene the Assembly, which must be held within 60 (sixty) days from the date of the request. If the President fails to convene the Assembly

within the specified time, the Supervisory Body, if appointed, must proceed with the convocation without delay.

**13.4.** The convocation notice must be sent in writing to members by letter or email at least 8 (eight) days before the meeting date. The notice must specify the place, date, and time of both the first and second convocations, as well as the agenda topics. The second convocation must be scheduled at least 24 (twenty-four) hours after the first.

**13.5.** The Assembly may also be held via videoconference, provided that all participants are identified and can follow the discussion in real time, actively participate, and vote. The Assembly is considered held in the location where the President is situated, along with the Secretary responsible for recording and signing the meeting minutes. If, during the meeting, the connection is interrupted, the Assembly shall be suspended by the President or their delegate, and decisions made up to that point shall remain valid.

**13.6.** The Assembly is chaired by the President of the Association or, in their absence, by the Vice President or another member appointed during the meeting.

**13.7.** The discussions and resolutions of the Assembly are summarized in minutes, signed by the President and the appointed minute taker. The minutes are recorded in the Assembly meeting and resolution book, stored at the Association's registered office.

## **Article 14 - Ordinary Assembly: Responsibilities and Quorum**

**14.1. Responsibilities** The Ordinary Assembly is responsible for:

a) Approving the financial statement, prepared by the Board of Directors; b) Approving the annual and multi-year activity programs, prepared by the Board of Directors; c) Approving the social report, prepared by the Board of Directors; d) Determining the number, electing, and revoking the members of the Board of Directors; e) Electing and revoking the members of the control body, if required under Article 30 of the Third Sector Code; f) Electing and revoking the auditing body, if required under Article 31 of the Third Sector Code; g) Deciding on appeals against decisions rejecting membership or excluding a member from the Association; h) Approving the implementing regulations of the Statute and other regulations prepared by the Board of Directors; i) Deliberating on the liability of the members of the governing bodies pursuant to Article 28 of the Third Sector Code and promoting actions of liability against them; j) Deliberating on any other matter placed on the agenda or submitted for discussion by the Assembly.

**14.2. Quorum for Valid Constitution** The Ordinary Assembly is validly constituted on first call with the presence of the majority of the members. On second call, the Assembly is validly constituted regardless of the number of members present.

**14.3. Deliberation Procedures** Resolutions of the Ordinary Assembly are adopted by a majority vote of the members present, both on first and second call.

## **Article 15 - Extraordinary Assembly: Responsibilities and Quorum**

**15.1. Responsibilities** The Extraordinary Assembly is responsible for:

a) Deliberating on amendments to the Statute; b) Deliberating on the dissolution, transformation, merger, or division of the Association.

**15.2. Quorum for Statutory Amendments** The Extraordinary Assembly is validly constituted on first call with at least 3/4 (three-fourths) of the members present and adopts resolutions with the majority vote of those present. On second call, the Assembly is validly constituted with the presence of at least half plus one of the members and adopts resolutions with the majority vote of those present.

**15.3. Quorum for Dissolution of the Association** For the dissolution of the Association and the allocation of its assets, the Extraordinary Assembly deliberates, both on first and second call, with the favorable vote of at least 3/4 (three-fourths) of the members. The same quorum applies to transformation, merger, or division of the Association.

## **Article 16 - Members' Assembly: Voting Rules**

**16.1.** Each member has the right to one vote.

**16.2.** Voting rights are granted to members who have been registered in the membership book for at least one (1) month, provided they are up to date with any required membership fees. Members who have been registered for less than one (1) month may participate in the Assembly but do not have voting rights and are not counted towards the quorum.

**16.3.** Voting is generally conducted by open vote. A secret ballot is required if requested by at least 1/10 (one-tenth) of those present. For the election of governing bodies, and in cases involving individual members, voting is conducted by secret ballot.

## **Article 17 - Board of Directors: Composition and Term**

**17.1.** The Board of Directors is the administrative body of the Association, elected by the Assembly from among members who are up to date with their membership fees. The number of board members ranges from 3 (three) to 7 (seven), as determined by the Assembly at the time of election and renewal. The initial Board members are appointed in the founding act.

**17.2.** Individuals who are legally disqualified, incapacitated, bankrupt, or convicted of offenses that disqualify them from holding public office or executive positions may not be elected to the Board. If elected, their position is revoked.

**17.3.** Board members serve a three (3)-year term and are eligible for re-election. At least 30 (thirty) days before the end of their term, the President must convene the Assembly for the election of a new Board of Directors.

## **Article 18 - Board of Directors: Meeting Rules and Voting**

**18.1.** The Board of Directors is convened by the President whenever deemed necessary or when requested by at least 1/3 (one-third) of the Board members.

**18.2.** The meeting notice must be sent in writing to Board members at least 4 (four) days before the meeting date, specifying the location, date, time, and agenda.

**18.3.** In the absence of formal notice or failure to respect the notice period, meetings attended by all Board members are still valid.

**18.4.** The Board of Directors may also meet via videoconference, following the same procedures established for the Assembly.

**18.5.** Meetings are chaired by the President, or in their absence, by the Vice President; if both are absent, another Board member chosen from those present will preside.

**18.6.** Board meetings are legally constituted when the majority of its members are present. Decisions are made by a majority vote of those present. Proxies are not allowed.

**18.7.** Voting is conducted by open vote, except for votes concerning individuals, which are carried out by secret ballot.

**18.8.** Minutes of each meeting are recorded and signed by the President and the designated recorder. The minutes are kept in the book of Board meetings and resolutions at the Association's registered office.

## **Article 19 - Responsibilities of the Board of Directors**

**19.1.** The Board of Directors is entrusted with the broadest powers for the ordinary and extraordinary administration of the Association, specifically:

a) Preparing the financial statement for approval by the Assembly; b) Drafting the annual and multi-year activity program for approval by the Assembly; c) Preparing the social report, if applicable, for approval by the Assembly; d) Appointing the President, Vice President, and Secretary of the Association; e) Deciding on membership applications and member exclusions; f) Drafting internal regulations for the Association's operation, subject to Assembly approval; g) Setting the annual membership fee and determining its amount; h) Calling the Assembly; i) Managing employment relationships with employees, contractors, and external consultants; j) Ratifying or rejecting urgent measures adopted by the President; k) Overseeing the maintenance of the Association's official records; l) Deciding on the execution of secondary activities and ensuring they remain ancillary and instrumental to the main activities; m) Adopting any other measures attributed to it by the Statute or internal regulations; n) Taking all necessary measures for the implementation of the Association's objectives and ensuring its proper governance.

**19.2.** The Board of Directors may delegate specific tasks or categories of tasks to one or more of its members, who will act on behalf of the Association.

**19.3.** The Secretary manages the Association's official records and performs the tasks delegated by the Board of Directors or the President.

## **Article 20 - The President: Powers and Term**

**20.1.** The President is the legal representative of the Association and represents it before third parties and in court.

**20.2.** The President is elected from within the Board of Directors.

**20.3.** The President's term may be revoked by the Board of Directors following the same procedure used for their election.

**20.4.** The President may also lose their position due to voluntary resignation, submitted in writing to the Board of Directors.

### **20.5 - Responsibilities of the President**

The President has overall responsibility for the management and proper functioning of the Association and, in particular, is tasked with:

a) Signing acts and documents that commit the Association both towards its members and third parties; b) Ensuring the implementation of the resolutions of the Assembly and the Board of Directors; c) Taking urgent measures when necessary, submitting them for ratification by the Board of Directors within 15 (fifteen) days; d) Convening and presiding over the Members' Assembly and the Board of Directors.

### **20.6 - Substitution of the President**

In case of absence or impediment, the President is replaced by the Vice President, who is authorized, in relation to third parties, based on their declaration of the President's inability to perform the specific act. If both the President and the Vice President are absent or unable to act, the Board of Directors must delegate another member to take on the role.

## **Article 21 - Causes of Termination and Replacement of Board Members**

**21.1. Causes of Termination** A Board member loses their position due to:

a) Resignation, submitted in writing to the Board of Directors; b) Revocation by the Ordinary Assembly; c) Supervening incompatibility causes, as provided in Article 17, paragraph 2, of this Statute; d) Loss of member status following one or more of the causes outlined in Article 9 of this Statute.

### **21.2. Replacement of Departing Board Members**

If one or more Board members leave office for any of the reasons mentioned above, the Board of Directors replaces them by appointing candidates from the list of unelected members from the last Board election.

The new Board members remain in office until the next Ordinary Assembly, which must decide on their confirmation. If confirmed, they will remain in office until the end of the ongoing Board's term.

If the Assembly does not confirm them, or if there are no remaining unelected candidates, the Board of Directors replaces them through co-optation, subject to ratification by the next Ordinary Assembly. In the absence of ratification, a new election must be held.

Co-opted Board members remain in office until the end of the ongoing Board's term. Until confirmed by the Assembly, co-opted members do not have voting rights in Board meetings.

### **21.3. Termination of the Majority of Board Members**

If the majority of Board members leave office, the entire Board of Directors is considered dissolved, and the President, or if absent, the senior-most Board member, must convene the Ordinary Assembly within 30 (thirty) days to elect a new Board.

Until the election of the new Board, the outgoing members remain in office to handle routine administration.

## **Article 22 - The Supervisory Body: Composition, Term, and Functioning**

**22.1.** If appointed, the Supervisory Body consists of 3 (three) members, elected by the Assembly, who may or may not be members of the Association. At least one member must meet the requirements set forth in Article 2397, paragraph 2, of the Civil Code.

**22.2.** The Supervisory Body serves a term of 4 (four) years and is eligible for re-election.

**22.3.** The members of the Supervisory Body elect a President among themselves.

**22.4.** Meeting minutes of the Supervisory Body must be recorded and stored in the relevant book kept at the Association's headquarters.

**22.5.** If one or more members resign or leave office for any other reason before the term expires, the Assembly must elect replacements.

**22.6.** Members of the Supervisory Body, subject to Article 2399 of the Civil Code, must be independent and exercise their duties objectively and impartially. They may not hold other positions within the Association.

## **Article 23 - Responsibilities of the Supervisory Body**

**23.1.** The Supervisory Body is responsible for:

a) Ensuring compliance with laws and the Statute, as well as adherence to sound governance principles; b) Monitoring the adequacy and actual functioning of the Association's organizational, administrative, and accounting structures; c) Conducting accounting audits; d) Ensuring compliance with civic, solidarity, and social utility purposes, particularly regarding Articles 5, 6, 7, and 8 of the Third Sector Code; e) Certifying that the social report, if applicable, has been prepared in compliance with ministerial guidelines under Article 14 of the Third Sector Code; f) Participating in the Assembly and presenting an annual report on the financial statement. The Supervisory Body also has the right to attend Board meetings without voting rights.

**23.2.** In cases outlined in Article 31, paragraph 1, of the Third Sector Code, the Supervisory Body may also perform statutory auditing duties.

**23.3.** The Supervisory Body has the right to access all relevant documentation of the Association and may carry out inspections at any time, requesting information from the Board on management activities.

## **Article 24 - The Auditing Body**

**24.1.** If appointed, the Auditing Body consists of 3 (three) members elected by the Assembly, who may or may not be members of the Association. Members of the Auditing Body must be registered in the register of legal auditors.

**24.2.** The Auditing Body serves a term of 4 (four) years and is eligible for re-election.

**24.3.** The members elect a President among themselves.

**24.4.** The Auditing Body is responsible for statutory audits.

**24.5.** Minutes of its meetings must be recorded and stored in the appropriate book at the Association's headquarters.

**24.6.** If one or more members resign or leave office for any other reason before the term expires, the Assembly must elect replacements.

**24.7.** Members of the Auditing Body must be independent and exercise their functions objectively and impartially. They may not hold other positions within the Association.

## **Article 25 - Liability of the Governing Bodies**

**25.1** - The obligations contracted by the Association are borne not only by the Association itself but also personally and jointly by those who have acted in the name and on behalf of the Association.

**25.2** - Board members, general directors, and members of the supervisory and auditing bodies (if appointed) are liable to the entity, its creditors, founders, members, and third parties in accordance with the provisions on liability in joint-stock companies, as applicable.

## **SOCIAL RECORDS**

### **Article 26 - Social Records and Registers**

I. The Association is required to maintain the following official records:

a) The members' register; b) The book of Assembly meetings and resolutions; c) The book of Board of Directors meetings and resolutions.

II. Additionally, the Association must keep:

- The book of meetings and resolutions of the Supervisory Body, if appointed;
- The book of meetings and resolutions of the Auditing Body, if appointed;
- The volunteer register.

## **RULES ON THE ASSOCIATION'S ASSETS AND FINANCIAL STATEMENTS**

### **Article 27 - Destination of Assets and Non-Profit Nature**

**27.1** - The Association's assets are used exclusively for carrying out statutory activities aimed at achieving civic, solidarity, and social utility objectives.

**27.2** - The distribution, even indirectly, of profits and operating surpluses, funds, and reserves, however named, to founders, members, employees, collaborators, board members, and other members of the governing bodies is prohibited, even in the case of withdrawal or any other hypothesis of individual dissolution of the associative relationship.

## **Article 28 - Economic Resources**

**28.1** - The Association derives the economic resources necessary for its operation and activities from:

a) Membership fees; b) Public and private contributions; c) Donations and bequests; d) Property income; e) Fundraising activities; f) Reimbursements from agreements with public administrations; g) Revenues from activities of general interest and other activities as per Article 6 of the Third Sector Code; h) Any other income permitted by the Third Sector Code and other relevant regulations.

## **Article 29 - Financial Statements**

**29.1** - The financial year coincides with the calendar year, running from January 1st to December 31st.

**29.2** - At the end of each financial year, the Board of Directors must prepare the financial statements, which must be approved by the Ordinary Assembly. The Assembly must be convened within 30 (thirty) days of the end of the financial year and in any case in time for the approval of the financial statements by June 30th.

**29.3** - The financial statements must be made available at the Association's registered office at least 8 (eight) days before the Assembly convened for its approval, and any member may review it upon written request.

## **DISSOLUTION OF THE ASSOCIATION AND ASSET ALLOCATION**

### **Article 30 - Dissolution and Asset Allocation**

**30.1** - The dissolution of the Association is decided by the Extraordinary Assembly with the favorable vote of at least 3/4 (three-fourths) of the members, both on the first and second call.

**30.2** - The Assembly deciding on dissolution also appoints one or more liquidators and determines the allocation of the remaining assets, which must be devolved, subject to the positive opinion of the Office referred to in Article 45, paragraph 1, of the Third Sector Code, and unless otherwise required by law, to other Third Sector entities or, failing that, to the Italy Social Foundation, in accordance with Article 9 of the Third Sector Code.

## **FINAL PROVISIONS**

### **Article 31 - Reference Rules**

**31.1** - For matters not expressly provided for in this Statute, the provisions of the Third Sector Code and its implementing regulations, as well as the Civil Code and related applicable provisions, shall apply.